

Déclaration de confidentialité

Kelly Services, Inc. et ses filiales respectent votre confidentialité. Kelly Services reconnaît que vous avez certains droits au sujet des données à caractère personnel que vous nous communiquez et que nous avons certaines obligations en ce qui les concerne. Kelly Services respecte les diverses lois internationales et locales en matière de protection des données à caractère personnel et a mis en place des procédures pour se conformer à ces lois.

La présente Déclaration de confidentialité adhère à nos principes de confidentialité et vous informe de nos pratiques de collecte, de stockage et d'utilisation des données à caractère personnel des personnes qui utilisent nos sites Web, postulent ou utilisent nos services d'emploi et d'impartition, et de celles des représentants de nos clients (y compris des clients potentiels), de nos prestataires de service et de nos fournisseurs.

Nous vous invitons à lire cette information pour que vous compreniez comment nous recueillons, utilisons et partageons vos données à caractère personnel.

La présente Déclaration de confidentialité s'étend également à notre groupe de sociétés. Chaque société du groupe est un contrôleur de données et le nom des sociétés et leurs coordonnées peuvent être trouvés sous ce lien : [Nom et coordonnées des sociétés de Kelly Services, Inc.](#) collectivement « Kelly Services » ou « Kelly »). Ainsi, lorsque nous mentionnons « Kelly Services », « Kelly », « nous », « notre » ou « nos » dans cette déclaration de confidentialité, nous faisons référence à la société concernée au sein de notre groupe d'entreprises, responsable du traitement de vos informations personnelles. Nous vous indiquerons quelle entité sera responsable de vos données personnelles.

Kelly Services, Inc. Répond aux questions générales et des demandes spéciales. Les sociétés du groupe indiquées ci-dessus qui ne sont pas situées en Europe peuvent être jointes par l'intermédiaire de leur représentant : Kelly Services (Pays-Bas) B.V., Neptunusstraat 37, 2132 JA Hoofddorp, Pays-Bas.

Si nous apportons des modifications importantes à la présente déclaration (les informations que nous recueillons, comment nous les utilisons ou pourquoi nous les utilisons), nous les signalerons dans la section Historique des modifications à la fin de la présente Déclaration de confidentialité et fournirons un lien clairement indiqué vers celle-ci pour une durée raisonnable, après que la modification a été effectuée et avant qu'elle n'entre en vigueur.

Si vous avez des questions, veuillez contacter le responsable de la protection des données par :

Courrier électronique : privacy@kellyservices.com

Courrier postal : Aux États-Unis, Kelly Services, Inc. peut être joint à 999 W. Big Beaver Road Troy, MI 48084.

En Europe, Kelly Services, Inc. peut être joint par l'intermédiaire de sa filiale Kelly Services Management Sàrl à Avenue Édouard-Dubois 20, CH-2002, 2006 Neuchâtel, Suisse.

- [Les données que nous recueillons](#)
- [Pourquoi nous utilisons vos données à caractère personnel](#)
- [Conservation de vos données à caractère personnel](#)

- [À qui vos données à caractère personnel peuvent être communiqués](#)
- [Bouclier de protection des données](#)
- [Cookies](#)
- [La protection de vos données à caractère personnel](#)
- [Révisions apportées à la présente Déclaration de confidentialité](#)
- [Pour joindre Kelly](#)

Les données que nous recueillons

Kelly recueille, stocke et utilise des données personnelles pour être en mesure de fournir nos services de recrutement, d'emploi, d'impartition et de consultation. Nous recueillons des données personnelles sur les personnes qui utilisent nos sites Web, nous soumettent une demande d'emploi ou de contrat, ou une demande de placement par l'intermédiaire nos services de recrutement, celles de nos employés, et celles des représentants de nos clients (y compris les clients potentiels). Kelly n'adresse pas sciemment ses services à des enfants de moins de 16 ans et ne recueille, ne vend ni ne partage aucun renseignement sur eux.

Vous fournissez directement la plupart de ces données lorsque vous communiquez avec nous, soumettez une demande d'emploi, assistez à un événement de recrutement en personne, nous joignez par téléphone, communiquez avec nous au sujet de nos services ou pendant votre relation d'impartition ou d'emploi.

Nous recueillons également des données sur les personnes employées ou engagées par nos clients dans le cadre des services d'impartition et de consultation que nous offrons à ces clients. Elles sont généralement obtenues dans le cadre de nos échanges avec les clients, les fournisseurs et les prestataires de services.

Lorsque vous utilisez un site Web ou une application de Kelly, nous recueillons des données sur la façon dont vous interagissez avec ce service en utilisant, par exemple, des témoins installés sur votre appareil.

Nous fournissons ci-après de plus amples détails sur les types de données personnelles que nous recueillons (et avons recueillies au cours des 12 mois précédents), stockons et utilisons, et sur les raisons pour lesquelles nous utilisons vos données personnelles.

Plus d'information

	Les données à caractère personnel que nous recueillons	La raison pour laquelle nous utilisons vos données à caractère personnel	Base juridique du traitement
1	<p>Les renseignements que vous nous fournissez dans le cadre du processus d'inscription et de notre relation lorsque vous postulez à un emploi chez nous ou nous engagez pour fournir des services de recrutement ou de jumelage d'emploi, que ce soit en ligne, en personne ou par téléphone, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiants - Nom et coordonnées – y compris : adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone, date de naissance et autres données de contact similaires • Études, antécédents professionnels et qualifications : y compris vos études, vos antécédents professionnels, vos compétences et votre expérience professionnelle, vos titres de compétence ou permis professionnels, votre adhésion à des organisations professionnelles, vos intérêts professionnels, vos préférences, vos qualifications, les renseignements fournis par des références et d'autres renseignements figurant sur votre curriculum vitae (CV). • Informations financières – y compris les informations relatives à votre compte bancaire, à votre situation fiscale, à vos avantages sociaux ou à vos fiches de paie. • Caractéristiques de classifications protégées – y compris votre date de naissance, votre citoyenneté et votre statut d'autorisation de travail, ainsi que le contenu de 	<p>Nous utilisons ces données personnelles pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • créer, gérer et administrer la relation de l'individu avec nous ; • évaluer l'aptitude d'une personne à occuper un emploi et à employer des personnes ; • jumeler des candidats à des postes potentiels ; • offrir aux candidats un emploi chez nos clients ; • recommander un individu pour un emploi chez l'un de nos clients ; • fournir des services généraux de recherche d'emploi aux particuliers ; • nous acquitter de nos obligations en tant qu'employeur dans le cadre du contrat de travail et d'autres obligations qui nous incombent en vertu des lois sur l'emploi applicables ; • gérer la relation d'emploi avec une personne, y compris pour la gestion des ressources humaines (par exemple, le développement de carrière, la formation, la gestion des talents, la gestion de la performance, les évaluations et la gestion disciplinaire et des griefs) ; • détecter ou prévenir tout comportement inapproprié ou violation de nos politiques, y compris la protection de notre propriété intellectuelle, de nos 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessaire à l'établissement ou à l'exécution d'un contrat (d'emploi) ; • Nécessaire pour se conformer aux obligations légales en tant qu'employeur afin de déterminer l'autorisation d'emploi, de fournir des avantages sociaux et de payer les salaires ; • Nécessaire à l'exercice de nos intérêts légitimes en tant qu'employeur pour identifier et fournir des opportunités d'emploi aux candidats et aux salariés, déterminer l'adéquation aux opportunités d'emploi, communiquer avec les personnes concernant les opportunités d'emploi potentielles, établir et tenir à jour les dossiers des candidats et des salariés, promouvoir un environnement de travail inclusif, gérer la relation de candidature ou d'emploi des personnes, et prévenir la fraude ; • Nécessaire pour protéger les intérêts vitaux en cas d'urgence.

<p>toute autre pièce d'identité fournie à Kelly à des fins de candidature ou d'emploi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification – y compris votre numéro d'identification d'employé ou numéro de sécurité sociale et/ou le permis de conduire, le passeport ou le numéro d'identification national et son contenu. • Données sur les médias sociaux liés à l'emploi – y compris la collecte d'informations sur les profils publiés publiquement que vous avez créés sur les plateformes de médias sociaux liés à l'emploi et les tableaux d'affichage d'emplois (tels LinkedIn, Monster ou Indeed). • Données sur la performance et l'emploi – y compris l'information contenue dans votre dossier personnel Kelly, les examens de performance, les évaluations et les mesures disciplinaires. Pour plus de détails sur la confidentialité des employés, les employés internes peuvent consulter les politiques internes pertinentes. 	<p>informations confidentielles et de nos actifs ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • communiquer en cas d'urgence ; • Veiller à ce que nos systèmes (ou l'une des sociétés de notre groupe) soient utilisés principalement à des fins commerciales, aient une capacité suffisante pour les besoins de l'entreprise et soient protégés contre les menaces de cybersécurité, tels les logiciels malveillants ; • nous acquitter de nos obligations envers une personne dans le cadre de notre contrat avec cette personne, lorsque nous agissons à titre d'employeur, d'agence de placement, de recruteur, de locataire ou d'agence d'impartition ou de consultation ; • contacter des personnes par courrier ordinaire, email, téléphone, SMS et plateformes de communication en ligne au sujet de notre entreprise ou des postes vacants qui correspondent aux préférences, qualifications et/ou profil de la personne ; ces communications ne proviendront que de Kelly Services (ou des agents travaillant pour le compte de Kelly). En tout temps, les personnes peuvent choisir de ne pas recevoir ces communications (pour plus de détails, consulter la section Vos droits et options ci-dessous) ; 	
---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • aux fins de tout litige potentiel et/ou réel ou d'enquêtes nous concernant ou concernant toute société du groupe ou de ses dirigeants ; et • pour personnaliser et livrer du contenu sur nos services aux individus. Par exemple, lorsqu'une personne partage ses données de géolocalisation avec nous, cela lui permettra de rechercher des emplois ou de créer des alertes d'emploi dans cette zone géographique. • aux États-Unis, au Canada et à Porto Rico, pour certains postes, afin de communiquer un retour d'information automatisé sur les postes pour lesquels vous pourriez être qualifié ou ne pas répondre aux exigences professionnelles, sur la base des années d'expérience, des certifications et d'autres exigences professionnelles. 	
2	<p>Les informations dont nous avons besoin pour fournir des services de conseil en dotation et d'impartition, que nous recevons de nos clients et d'autres tiers, au sujet de leurs employés et d'autres membres du personnel, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom et coordonnées – y compris : adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone et autres données de contact similaires • Études, antécédents professionnels et qualifications – y compris vos études, vos antécédents professionnels, vos 	<p>Nous utilisons ces données personnelles pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • offrir des services-conseils en dotation, des services d'impartition et des services de gestion des fournisseurs ; • l'administration du personnel et à des fins opérationnelles (par exemple, en ce qui concerne les absences, la rémunération, les avantages sociaux, les indemnités, l'administration des actions, les voyages d'affaires, la tenue à jour des répertoires des employés, l'accès à nos systèmes et ressources, la 	<p>Nécessaires à l'exercice de nos intérêts légitimes en tant que fournisseur de services de recrutement, d'externalisation et de conseil pour identifier et fournir des opportunités d'emploi aux candidats et aux salariés, déterminer l'adéquation aux opportunités d'emploi, communiquer avec les personnes concernant les opportunités d'emploi potentielles, établir et tenir à jour les dossiers des candidats et des salariés, promouvoir un environnement de travail inclusif, gérer la relation de candidature ou d'emploi d'une personne et prévenir la fraude.</p>

<p>compétences et votre expérience professionnelle, vos titres de compétence ou permis professionnels, votre adhésion à des organisations professionnelles, vos intérêts professionnels, vos préférences, vos qualifications, les renseignements fournis par des références et d'autres renseignements figurant sur votre curriculum vitæ (CV).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données démographiques – y compris votre date de naissance, votre citoyenneté et votre statut d'autorisation de travail, ainsi que le contenu de toute autre pièce d'identité fournie à Kelly à des fins de candidature ou d'emploi. • Données d'identification – y compris votre numéro d'identification d'employé ou numéro de sécurité sociale et/ou le permis de conduire, le passeport ou le numéro d'identification de l'État et son contenu. • Données sur la performance et l'emploi – y compris l'information contenue dans votre dossier personnel Kelly, les examens de performance, les évaluations et les mesures disciplinaires. 	<p>gestion des contrôles d'autorisation, la sécurité de nos systèmes et ressources, les prévisions de gestion et la planification des changements dans la structure de notre groupe) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nous utilisons ces données personnelles pour gérer la relation d'emploi ou d'impartition, notamment pour répondre aux demandes de renseignements ; fournir des services de ressources humaines ; traiter et administrer les paiements, la paie et les avantages sociaux ; fournir des conseils, de la formation ou prendre des mesures disciplinaires ; se conformer aux politiques de santé et sécurité et aux politiques internes ; gérer l'entreprise ; effectuer les suivis de parcours professionnels et de performance et l'administration des contrats d'emploi ; • fournir, améliorer ou développer les services que nous fournissons à nos clients, fournisseurs ou prestataires de services ou pour exécuter des activités commerciales essentielles. Cela comprend l'analyse des données, la recherche et les études visant à évaluer la population de candidats, d'employés et d'entrepreneurs pour les services de dotation et d'impartition. Cela comprend également l'analyse des tendances en matière d'embauche et de placement, l'évaluation des tendances de 	
--	---	--

		<p>la main-d'œuvre en fonction des compétences et de l'expérience souhaitées et disponibles, la recherche, la mise en œuvre et la commercialisation des occasions d'affaires, l'analyse de la répartition des employés, la planification de la relève et l'organisation de l'entreprise. Ces tâches sont nécessaires pour recruter, jumeler et présenter des possibilités de placement aux personnes qui participent à nos programmes de dotation et d'impartition ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • détecter ou prévenir tout comportement inapproprié ou violation de nos politiques, y compris la protection de notre propriété intellectuelle, de nos informations confidentielles et de nos actifs ; • veiller à ce que nos systèmes (ou l'une des sociétés de notre groupe) soient utilisés principalement à des fins commerciales, aient une capacité suffisante pour les besoins de l'entreprise et soient protégés contre les menaces de cybersécurité, tels les logiciels malveillants ; et • aux fins de tout litige potentiel et/ou réel ou d'enquêtes nous concernant ou concernant toute société du groupe ou de ses dirigeants. 	
3	<p>Données personnelles sensibles et informations biométriques : Les renseignements recueillis à votre sujet qui relèvent de « catégories particulières de données personnelles », dont les suivants :</p>	<p>Nous utilisons ces données personnelles comme indiqué ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans certaines juridictions, nous devons traiter ces données personnelles pour nous conformer aux lois, règles 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessaires à l'établissement ou à l'exécution d'un contrat (emploi) ; • Nécessaires pour se conformer aux obligations légales en tant qu'employeur afin de déterminer l'autorisation d'emploi, de fournir des avantages sociaux et de payer les salaires .

<ul style="list-style-type: none"> • Données de dépistage – y compris les vérifications des antécédents en matière de drogues, d’alcool et de criminalité. • Données financières et avantages sociaux – y compris votre numéro d’identification national ou fiscal, numéro de sécurité sociale, renseignements financiers ou bancaires, renseignements fiscaux, coordonnées du plus proche parent ou des personnes à contacter en cas d’urgence, choix de prestations, pouvant inclure l’assurance maladie, les renseignements sur la planification de la retraite, l’invalidité et la santé, et les renseignements sur la santé, y compris ceux liés à une demande d’indemnisation liée au travail (p. ex. une demande d’indemnisation des accidents du travail). • Renseignements sur les congés – y compris les congés de maladie ou les congés pour obligations familiales. • Renseignements sur votre santé physique ou mentale, votre état de santé ou d’incapacité. • Renseignements démographiques supplémentaires – y compris votre sexe, votre race, votre origine ethnique, votre handicap, les renseignements liés à votre statut d’ancien combattant, vos opinions ou activités idéologiques, ou votre appartenance à un syndicat. • Données biométriques – y compris l’utilisation de l’identification par empreintes digitales. 	<p>et règlements relatifs à l’égalité des chances en matière d’emploi ou afin d’aider Kelly Services à compiler des données pour ses pratiques en matière d’égalité des chances et de communication de l’information ; nous pouvons également vous demander de fournir des renseignements supplémentaires. Donner ce type de renseignements se fait sur une base volontaire, à moins que la loi ne l’exige, et ne pas fournir ces renseignements ne porte pas préjudice à vos possibilités d’emploi ou de projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nous recueillons et utilisons les données de présélection lorsqu’elles sont conformes à une base juridique et uniquement dans la mesure autorisée par la loi applicable. • Nous recueillons et utilisons des données financières et des données sur les avantages sociaux pour administrer les paiements qui vous sont versés, fournir des services de santé et de retraite liés à l’emploi et d’autres avantages sociaux qui s’appliquent à votre emploi. • Nous recueillons et utilisons des données biométriques afin de restreindre l’accès à certains endroits sécurisés. • Nous utilisons les renseignements relatifs aux congés pour nous conformer aux lois sur l’emploi, la sécurité sociale, la protection sociale et autres, et pour enregistrer et 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessaires à l’exercice de nos intérêts légitimes en tant qu’employeur pour identifier et fournir des opportunités d’emploi aux candidats et aux salariés, déterminer l’adéquation aux opportunités d’emploi, communiquer avec les personnes concernant les opportunités d’emploi potentielles, établir et tenir à jour les dossiers des candidats et des salariés, promouvoir un environnement de travail inclusif, gérer la relation de candidature ou d’emploi des personnes, et prévenir la fraude.
--	---	--

		<p>administrer les congés de maladie et de maternité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nous nous servons des renseignements relatifs à votre santé physique ou mentale pour veiller à votre santé et à votre sécurité au travail et pour évaluer votre aptitude au travail, sous réserve de mesures de confidentialité appropriées, de même que pour apporter les ajustements nécessaires au lieu de travail, surveiller et gérer les absences pour cause de maladie et administrer les prestations. 	
4	<p>Identifiants :Les renseignements que nous recueillons auprès des personnes représentant des organisations, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les coordonnées des personnes travaillant pour nos clients, prestataires de services et fournisseurs ; • les coordonnées des personnes qui assistent aux événements, conférences et webinaires que nous parrainons ; • d'autres données à caractère personnel concernant ces personnes. 	<p>Nous utilisons ces renseignements pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • offrir et gérer des services de dotation, des services-conseils, des services d'impartition et des services de gestion des fournisseurs ; • développer et maintenir des relations de dotation en personnel et d'impartition avec nos clients, fournisseurs et prestataires de services. Nous utilisons l'information, y compris les communications événementielles et de marketing, par email, téléphone, messagerie texte, publipostage direct et plateformes de communication en ligne. Ces notifications expliquent comment refuser de recevoir des emails ou des communications similaires de la part du service ; et elles permettent 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessaires à l'exécution d'un contrat avec l'organisation ; • Nécessaires à l'exercice de nos intérêts légitimes en tant que fournisseur de services de recrutement, d'externalisation et d'approvisionnement afin de fournir des services à nos clients et clients potentiels, d'identifier des clients potentiels et de mener des activités de marketing pour promouvoir nos services.

		<ul style="list-style-type: none"> d'améliorer nos services et d'en développer de nouveaux basés sur les préférences et les comportements de ces personnes. 	
5	<p>Informations sur les activités sur le réseau électronique : Les renseignements que nous recueillons par le biais de votre utilisation de notre site Web, dont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Données de site Web – Nous recueillons l'ID utilisateur, les identifiants de connexion, le mot de passe et/ou le NIP. Données de localisation – Nous recueillons des données sur votre emplacement, telles que les données du Système mondial de navigation par satellite (GNSS) (p. ex. GPS), les données identifiant les tours cellulaires à proximité et les points d'accès Wi-Fi. Données relatives à l'utilisation des technologies de l'information - Nous recueillons des informations sur l'utilisation que vous faites de nos équipements informatiques, y compris pour contrôler le respect des règlements en vigueur. Cookies et données similaires – Comme le précise notre Politique sur les cookies, nous utilisons des cookies, des pixels-espions et d'autres technologies similaires pour reconnaître et personnaliser votre navigation en ligne avec Kelly. 	<p>Nous utilisons ces renseignements pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> identifier les problèmes du site Web ou de l'application et l'expérience de l'utilisateur avec le site Web ou l'application ; gérer et administrer nos systèmes et appareils informatiques ; et surveiller la façon dont notre site Web est utilisé (y compris les endroits et les appareils à partir desquels on y accède, l'étude des périodes de pointe d'utilisation et l'analyse des fonctionnalités et de l'information les plus et les moins accessibles) ; surveiller les menaces contre notre système informatique, identifier et résoudre les problèmes techniques, et identifier et traiter les risques liés à la cybersécurité. <p>Au lieu d'avoir à saisir vos données à caractère personnel, certaines fonctionnalités de notre site Web peuvent vous permettre d'utiliser des outils d'authentification tiers, tels que Facebook, Twitter et Google, pour remplir certains champs. En vous authentifiant par le biais de l'une des options de médias sociaux, vous nous permettez de recevoir vos données à caractère personnel et d'autres renseignements accessibles par le biais de ces outils. Ces renseignements</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nécessaires à l'exécution d'un contrat ; Nécessaires pour se conformer à une obligation légale ; Nécessaires à l'exercice de nos intérêts légitimes pour assurer la sécurité de nos systèmes informatiques et prendre des décisions pour protéger nos systèmes et nos données.

		<p>peuvent être incorporés à votre profil. Pour tout outil de ce type que vous choisissez d'utiliser, nous vous encourageons à consulter également la politique de confidentialité du fournisseur de l'outil et toutes conditions générales.</p> <p>Tous nos systèmes informatiques sont contrôlables et peuvent être surveillés, bien que nous ne le fassions pas systématiquement. Nous nous engageons à respecter les attentes raisonnables des utilisateurs en matière de confidentialité concernant l'utilisation de nos systèmes et équipements informatiques.</p>	
6	<p>Des renseignements lorsque vous communiquez avec nous, que ce soit en personne, au moyen de notre site Web ou par email, par téléphone, par les médias sociaux ou par tout autre moyen de communication, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vos coordonnées (qui peuvent inclure votre adresse électronique ou les détails de votre compte de média social, selon la façon dont vous choisissez de communiquer avec nous) • le détail des communications que vous nous transmettez (y compris quand nous les envoyez, quand nous les recevons et d'où vous les envoyez [p. ex., par le biais de notre site Web, d'un affichage de poste, par téléphone, par email ou par média social]). • le détail des messages que nous vous envoyons (y compris l'information que vous pouvez afficher sur nos 	<p>Nous utilisons ces renseignements pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • répondre à toute question ou préoccupation ; • surveiller les communications à des fins de qualité et de formation ; • développer de nouveaux services basés sur les renseignements que vous fournissez ; • améliorer nos services en fonction des renseignements et de la rétroaction que vous fournissez et de ceux fournis par d'autres ; • personnaliser notre service pour tenir compte des renseignements et des commentaires que vous nous avez fournis ; et • faire les divulgations nécessaires en réponse à des demandes auxquelles nous sommes légalement tenus de nous conformer, aux autorités 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessaires à l'exécution d'un contrat ; • Nécessaires pour se conformer à une obligation légale (droit du travail) ; • Nécessaires à l'exercice de nos intérêts légitimes en tant qu'employeur pour interagir avec vous.

	<p>plateformes de médias sociaux)</p>	<p>chargées de l'application de la loi ou de la réglementation, à un organisme ou une agence, ou dans le cadre de la défense d'un droit en justice.</p> <p>Nous pouvons utiliser des données à caractère personnel pour vous permettre de participer à des fils de nouvelles en direct sur les médias sociaux. Si vous choisissez de participer à ces fils de nouvelles, votre nom d'utilisateur public peut être affiché sur les sites avec votre message, y compris, mais sans s'y limiter, des commentaires, des images et des vidéos. Nous pouvons vous donner accès à des fonctionnalités tierces qui vous permettent d'afficher du contenu sur votre ou vos comptes de médias sociaux. Tout renseignement que vous fournissez en utilisant cette fonctionnalité est régi par la politique de confidentialité du tiers concerné, et non par la présente déclaration de confidentialité.</p>	
7	<p>Informations pour la présélection : Les renseignements que nous recueillons auprès de tiers partenaires, de nos clients et d'autres sociétés Kelly, y compris des :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agences de référence de crédit • Sociétés de vérification des antécédents • Sociétés de vérification d'identité • Autres entités de notre groupe 	<p>Nous utilisons ces renseignements pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nous assurer que les personnes sont réelles et vérifier les renseignements fournis pour se prémunir contre la fraude et d'autres activités criminelles ; • fournir, gérer et administrer les services que nous offrons aux particuliers et à nos clients ; • gérer et administrer nos systèmes informatiques ; • personnaliser notre service en nous adaptant à vos comportements et préférences ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessaires à l'établissement ou à l'exécution d'un contrat (d'emploi); • Nécessaires pour se conformer à des obligations légales en tant qu'employeur ; • Nécessaires à l'exercice de nos intérêts légitimes en tant qu'employeur pour déterminer l'aptitude à l'emploi, prévenir la fraude et gérer l'accès sécurisé à nos systèmes d'information.

		<ul style="list-style-type: none"> • effectuer des analyses statistiques et des recherches sur les personnes qui utilisent nos services afin de mieux comprendre nos utilisateurs et de développer et améliorer nos services pour répondre aux besoins et aux préférences de nos utilisateurs et de nos clients ; et • combiner ces renseignements avec d'autres types de renseignements mentionnés ci-dessus pour créer un profil holistique de nos clients, ce qui nous permet de rendre nos services plus personnels et adaptés aux préférences et habitudes de chacun. 	
8	<p>Les renseignements que nous recueillons incidemment auprès d'autres sources ou de sources publiques, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les renseignements disponibles dans les médias ; • Les renseignements donnés sur nos médias sociaux ou sur des plateformes de médias sociaux plus importants, y compris Facebook, Twitter et LinkedIn ; • les renseignements recueillis par les systèmes de sécurité 	<p>Nous utilisons ces renseignements pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nous tenir au courant du marché ; • établir et maintenir une présence et une image de marque dans les médias sociaux ; et • assurer la sécurité de nos locaux. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessaires à l'exercice de nos intérêts légitimes en tant qu'employeur pour promouvoir nos objectifs commerciaux, développer notre marque et protéger la sécurité et le bien-être de nos salariés.

9	<p>Informations que nous collectons à partir de profils disponibles publiquement sur les médias sociaux et les sites web relatifs à l'emploi, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom, formation, titre du poste, détails de l'emploi • Conclusions tirées y compris les déductions tirées d'autres informations personnelles telles que les compétences ou l'expérience professionnelle. 	<p>Nous utilisons ces informations pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • évaluer l'aptitude d'une personne à l'emploi et pour le processus d'embauche ; • trouver des postes potentiels pour les candidats ; • proposer aux candidats un placement chez nos clients ; • recommander une personne à l'un de nos clients en vue d'un emploi ; • contacter les personnes par courrier, e-mail, téléphone, SMS et plateformes de communication en ligne au sujet de notre entreprise ou des offres d'emploi correspondant aux préférences, aux qualifications et/ou au profil de la personne ; ces communications proviendront uniquement des Services Kelly (ou d'agents travaillant pour le compte de Kelly). À tout moment, les personnes peuvent choisir de ne pas recevoir ces communications ; pour plus de détails, voir la section « Vos droits et options » ci-dessous. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessaires à l'établissement ou à l'exécution d'un contrat (d'emploi) ; • Nécessaires pour se conformer aux obligations légales en tant qu'employeur ; • Nécessaires à l'exercice de nos intérêts légitimes en tant qu'employeur pour identifier et fournir des opportunités d'emploi aux candidats et aux salariés, déterminer l'adéquation aux opportunités d'emploi et communiquer avec les personnes au sujet d'opportunités d'emploi potentielles.
---	---	---	--

Pourquoi nous utilisons vos données à caractère personnel

Nous utilisons vos données à caractère personnel quand :

- vous acceptez que nous procédions à une activité de traitement donnée dont le but vous a été expliqué. Dans un tel cas, vous avez toujours le droit de retirer votre consentement ;
- ils sont nécessaires à l'exécution ou au respect de votre contrat ou d'un autre contrat d'engagement applicable avec nous ou pour prendre des mesures avant de conclure ce contrat

ou un autre contrat avec vous ;

- nous devons traiter vos renseignements afin de nous conformer à une obligation légale ou réglementaire (par exemple, le respect des obligations en matière d'emploi, de sécurité sociale, de protection sociale et de législation fiscale, et le respect de nos obligations en vertu de la législation sur l'égalité ou en ce qui concerne les droits en matière de maladie ou de maternité que la loi confère) ;
- ils sont exceptionnellement nécessaires dans le cas d'intérêts vitaux vous concernant ou concernant une autre personne (par exemple, pour éviter un grave risque de préjudice pour vous ou d'autres personnes) ;
- Ils sont nécessaires pour défendre nos intérêts légitimes (ou ceux d'un tiers) à condition que vos intérêts ou vos droits, qui exigent la protection de vos données, ne priment pas nos intérêts légitimes.

Nous utilisons des catégories particulières de données à caractère personnel quand :

- vous nous donnez votre consentement explicite. Dans un tel cas, vous avez toujours le droit de retirer votre consentement ;
- nous devons nous acquitter de nos obligations légales (p. ex. dans le cadre du droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale ou d'une convention collective) en respectant, par exemple, nos obligations en vertu de la législation sur l'égalité ou des droits en matière de maladie ou de maternité que la loi confère ;
- ils sont nécessaires à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice ;
- ils sont nécessaires dans le cadre de médecine préventive ou professionnelle, de l'évaluation de votre capacité de travail, d'un diagnostic médical ou de la dispensation de soins de santé (par exemple, en ce qui concerne les aiguillages et les rapports en matière de santé au travail) ;
- ils sont nécessaires pour des motifs d'intérêt public importants, tels que le contrôle de l'égalité des chances ;
- ils sont exceptionnellement nécessaires dans le cas d'intérêts vitaux vous concernant ou concernant une autre personne (par exemple, pour éviter un grave risque de préjudice pour vous ou d'autres personnes) et lorsque vous n'êtes pas en mesure de donner votre consentement ; ou
- lorsque vous avez déjà rendu publics les données à caractère personnel en question.

Nous n'utiliserons vos données à caractère personnel qu'aux fins pour lesquelles nous les avons recueillies, à moins que nous n'estimions raisonnablement devoir les utiliser pour un autre motif et que celui-ci est compatible avec le but initial. Si nous devons utiliser vos données à caractère personnel à des fins autres que celles mentionnées ci-dessus, nous vous en aviserons et vous expliquerons les fondements juridiques qui nous permettent de le faire.

Intérêts légitimes

Comme nous l'avons indiqué précédemment, nous pouvons parfois utiliser vos données à caractère personnel lorsque cela est nécessaire pour défendre nos intérêts légitimes (ou ceux d'un tiers). Cela comprend les cas dans lesquels l'utilisation de vos données à caractère personnel est nécessaire pour :

- garantir l'administration et la gestion efficace de votre emploi ou de votre mandat, des avantages sociaux, de la gestion de l'entreprise et de la continuité des activités ;
- garantir que nos actifs sont protégés, demeurent confidentiels et ne sont pas utilisés à des fins inappropriées ou illégales ;
- prévenir et détecter l'utilisation non autorisée de nos systèmes ou enquêter sur eux et garantir que nous nous conformons à la loi et à nos politiques ;
- que nous puissions vous contacter, vous ou votre famille, en cas d'urgence ;
- vérifier que vous avez légalement le droit de travailler et gérer les processus de performance, disciplinaires et de promotion ;
- gérer les exigences en matière de formation et de perfectionnement ;
- continuer à développer et à améliorer les produits, tout en assurant un marketing efficace, grâce à l'analyse et au profilage, dans le but de recueillir des renseignements commerciaux ;
- régler les différends et les accidents et pour obtenir des conseils juridiques ou d'autres conseils professionnels ;
- se conformer aux lois et règlements d'un autre pays ;
- prévenir la fraude et les crimes financiers ; et
- garantir la sécurité des réseaux et de l'information.

Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations sur nos intérêts légitimes en ce qui a trait à vos données à caractère personnel, veuillez contacter le responsable de la protection des données.

Ne pas fournir de données à caractère personnel lorsqu'elles sont nécessaires

Lorsque nous vous demandons des renseignements dans le but de vous engager ou de vous donner un contrat, ou pour vous placer ou vous jumeler à un emploi, si vous ne fournissez pas les renseignements que nous jugeons nécessaires, nous pourrions ne pas être en mesure de répondre adéquatement à votre demande d'emploi, de placement ou de jumelage d'emploi que doit réaliser Kelly Services.

Conservation de vos données à caractère personnel

Nous conserverons vos données à caractère personnel aussi longtemps que nécessaire dans le cadre de notre entente avec vous, pour vous fournir les services demandés, pour des raisons commerciales légitimes ou pour toute autre fin nécessaire, telle que le respect d'une loi, d'un règlement ou d'une autre autorité légale, ou de les conserver, comme il est également permis, pour d'autres fins légales, comme la vérification, la sécurité, la prévention de la fraude ou la préservation et la défense des droits juridiques de Kelly.

En outre, les candidats à un emploi et les personnes dont le contrat a pris fin resteront dans la réserve de talents de Kelly et pourraient être contactés pour d'autres possibilités d'emploi. La réserve de talents en Europe ne conservera vos données pendant pas plus de trois ans. Les données des personnes situées en dehors de l'Europe seront conservées conformément à la législation locale, mais en aucun cas pendant plus de dix ans. S'il y a lieu, Kelly retirera vos données de la réserve de talents sur demande confirmée.

- Plus d'information

En raison de nos diverses obligations en matière de conservation des dossiers, les délais de conservation peuvent varier. Par exemple, nous conserverons une copie de vos coordonnées si vous vous opposez ou refusez de recevoir des communications de marketing direct de notre part. Nous ajouterons vos coordonnées à notre liste de suppression afin de nous assurer que vous ne recevrez plus de communications marketing de notre part. De plus, nous n'effacerons pas les données personnelles si elles sont utiles dans le cadre d'une enquête ou d'un litige. Elles seront conservées jusqu'à la résolution définitive de ces problèmes.

Nous utilisons les critères suivants pour déterminer la durée de conservation de vos données à caractère personnel :

- la durée nécessaire de conservation des données pour fournir des services de dotation et d'impartition et exploiter notre entreprise ;
- s'il existe des obligations contractuelles ou légales qui nous obligent à conserver les données pendant un certain temps ;
- si une loi, une loi ou un règlement prévoit une période de conservation spécifique ;
- si une personne a accepté une période de conservation plus longue ;
- si les données sont considérées comme des données sensibles, auquel cas une période de conservation plus courte serait généralement appliquée ; et
- en fonction des attentes en matière de conservation au moment où les données nous ont été fournies.

Dans tous les cas, nous continuerons à protéger vos données personnelles conformément aux termes de la présente déclaration de confidentialité. Nous actualiserons aussi régulièrement nos renseignements afin de nous assurer qu'ils sont à jour.

À qui vos données à caractère personnel peuvent être communiqués

Kelly Services tient ses employés, agents et fournisseurs responsables du maintien de la confiance que vous nous témoignez en nous transmettant vos données à caractère personnel.

Pour les particuliers, Kelly partage les données nécessaires à l'exécution de ses services de dotation et d'impartition avec d'autres entités de Kelly Services, des clients, des fournisseurs ou des prestataires de services qui peuvent être engagés pour aider à gérer les processus nécessaires à la prestation de ces services.

Tout engagement d'un client, d'un fournisseur ou d'un prestataire de services sera régi par des obligations contractuelles appropriées interdisant l'utilisation de vos données à caractère personnel à des fins autres que celles spécifiées par Kelly et exigeant que des mécanismes administratifs et techniques de sécurité suffisants soient en place pour empêcher que vos données à caractère personnel ne soient utilisées, divulguées ou consultées de façon inappropriée.

- Plus d'information

Afin de vous fournir les services d'emploi et d'impartition que vous avez demandés, ou afin d'offrir nos services de dotation en personnel, d'impartition et de consultation, nous partageons vos données personnelles avec :

- nos clients ou fournisseurs pour possibilités de placement, d'emploi ou d'impartition ;
- nos clients ou fournisseurs qui recherchent des employés qui correspondent à vos qualifications et à votre profil ;
- l'entreprise à laquelle vous avez été affecté, afin de les intégrer à leurs processus de candidature et d'emploi ;
- les prestataires de services gérés qui administrent et gèrent les programmes de main-d'œuvre externe pour nos clients ;
- les prestataires de services qui fournissent des services administratifs impartis en notre nom, comme les systèmes de suivi des candidats, la gestion de l'information des ressources humaines, le traitement de la paie et les administrateurs d'avantages sociaux ;
- nos fournisseurs de technologies de l'information, comme Microsoft et Amazon Web Services, pour le stockage ou l'hébergement de données, la continuité des affaires et les secours en cas de catastrophe.

En tout temps, Kelly partage vos données personnelles avec ces tiers uniquement à des fins de recrutement, de placement, d'emploi et d'impartition.

Nous partageons également vos données avec d'autres tiers. Nous le faisons soit lorsque nous recevons votre consentement, soit parce que nous avons besoin que ces tiers aient accès à vos renseignements pour vous fournir des services ou pour l'un des autres motifs énoncés dans la présente Déclaration de confidentialité. Il s'agit notamment des autorités fiscales, des

organismes de référence en matière de crédit, des bases de données et des organismes de lutte contre la fraude, ainsi que sociétés de vérification.

En raison de la portée mondiale des activités de Kelly, le partage de vos informations avec d'autres entités de Kelly Services, des prestataires de services, des fournisseurs et des clients peut signifier l'envoi de vos données vers d'autres pays, dont les lois sur la protection des données peuvent différer de celles de votre pays de résidence. Les régions dans lesquelles les bénéficiaires sont situés varient selon la nature des services, mais peuvent inclure les États-Unis, le Mexique, le Brésil, le Canada, l'Europe, le Moyen-Orient, l'Afrique, l'Asie et l'Australie. Indépendamment de la source ou de la destination de vos données à caractère personnel, Kelly veille à les protéger en tout temps comme le stipule la présente Déclaration de confidentialité, et se conforme à toutes les lois applicables en matière de protection des données. Kelly reste responsable des renseignements partagés avec des tiers pour leur traitement en son nom.

Dans certaines circonstances, vos données personnelles peuvent être transférées à d'autres organisations tierces :

- En cas de vente ou de transfert d'une partie ou de la totalité de notre entreprise – les renseignements peuvent être transférés à des acheteurs potentiels dans des conditions de protection appropriées ;
- En cas de restructuration ou de vente, les données peuvent être transférées à un acheteur qui peut continuer à vous fournir des services ;
- Si nous y sommes tenus par la loi, ou en vertu d'un code ou d'une pratique réglementaire que nous suivons, ou si une autorité publique ou réglementaire, par exemple la police, l'exige ; ou
- Si nous défendons une action en justice, vos renseignements peuvent être transférés comme peut l'exiger la défense d'une telle action.

Espace économique européen, Royaume-Uni et Suisse

Pour les personnes situées dans l'Espace économique européen (« EEE »), au Royaume-Uni ou en Suisse, lorsque des données à caractère personnel sont transférées à des tiers en dehors de l'EEE, du Royaume-Uni ou de la Suisse, Kelly met en place des protections suffisantes pour assurer le respect des exigences prévues par les lois applicables, telles que l'utilisation de contrats types de l'Union européenne (« UE »). Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations sur l'utilisation de contrats types, veuillez contacter le responsable de la protection des données à privacy@kellyservices.com.

Enfin, vos renseignements peuvent être partagés avec les instances gouvernementales pertinentes si Kelly y est contraint par la loi ou une procédure juridique, ou est légalement tenu de le faire par les autorités chargées de l'application de la loi ou d'autres représentants du gouvernement ou d'autres autorités, organismes ou agences de réglementation.

Vos droits et options

Nous respectons votre droit d'accès et de contrôle de vos données à caractère personnel. La quantité de données à caractère personnel que vous devez fournir lorsque vous sollicitez nos services est conforme aux intérêts de Kelly à vous fournir ses services. Kelly se conforme aux lois et règlements applicables en matière de protection des données.

Nous traitons les données personnelles vous concernant aux fins énoncées dans la présente Déclaration de confidentialité, notamment pour fournir des services de recrutement, de placement, d'emploi ou d'impartition, exploiter notre entreprise, nous conformer à nos obligations légales et contractuelles et de représenter d'autres intérêts légitimes de Kelly. Dans la plupart des pays dans lesquels vous signez un contrat avec Kelly, le traitement des renseignements relatifs aux contacts, à la paie et aux avantages sociaux constitue une obligation contractuelle ou légale, et ne pas fournir les renseignements permettant le traitement de ces renseignements peut restreindre votre capacité à être employé par Kelly.

Vous pouvez détenir certains droits relatifs à vos données personnelles.

La disponibilité de ces droits et la manière dont vous pouvez les utiliser sont précisées ci-dessous.

- **Le droit à la protection des données à caractère personnel en Europe**

Pour les personnes physiques situées dans l'Espace économique européen (« EEE »), au Royaume-Uni ou en Suisse, Kelly se conforme aux lois sur la protection des données de votre pays et, si cela s'applique, vous disposez des droits suivants :

- **Accès :** Vous avez le droit de demander l'accès à vos données personnelles. Vous avez le droit de nous demander si nous traitons vos données personnelles et, si c'est le cas, vous pouvez demander d'y accéder. Cela vous permet de recevoir une copie des données personnelles que nous détenons à votre sujet et certains autres renseignements à ce propos.
- **Correction :** Vous avez le droit de nous demander de corriger les inexactitudes (rectification) de vos données personnelles. En réponse à votre demande, nous mettrons à jour toutes les données personnelles incomplètes ou inexactes que nous détenons à votre sujet, afin de faire en sorte qu'elles soient exactes et correctes.
- **Suppression :** Vous avez le droit de demander la suppression de vos données personnelles dans certaines circonstances, sous réserve des obligations auxquelles nous sommes assujettis pour la conservation de vos données à caractère personnel en vertu des lois applicables ou si la conservation de vos données personnelles est nécessaire dans le cadre de réclamations.
- **Restriction :** Vous avez le droit de nous demander de suspendre le traitement de certaines de vos données personnelles, par exemple si vous souhaitez que nous établissions leur exactitude ou que nous vous expliquions le motif pour lequel nous les traitons.

- **Transfert** : Vous pouvez demander à recevoir les renseignements que vous nous avez fournis dans un format portable, lisible par machine, ou le transfert de certaines données personnelles à un tiers.

Décisions automatisées : Vous pouvez contester toute décision automatisée prise à votre sujet lorsqu'elle a un effet juridique ou un effet similaire important et demander qu'elle soit reconsidérée. Les résidents de l'UE ne feront pas l'objet de décisions reposant uniquement sur une prise de décision automatisée, si ces décisions ont un effet juridique ou un impact significatif sur eux.

Droit d'opposition

Pour les personnes situées dans l'EEE, au Royaume-Uni ou en Suisse, vous avez le droit, dans certaines circonstances, de vous opposer à ce que Kelly traite vos données à caractère personnel.

Vous avez le droit de vous opposer à ce que Kelly traite vos données personnelles lorsque ce traitement répond aux intérêts légitimes de Kelly (ou d'un tiers). Vous pouvez contester le fait que nous nous appuyons sur des intérêts légitimes. Toutefois, nous pouvons être autorisés à continuer à traiter vos données personnelles sur la base de nos intérêts légitimes ou lorsque cela est pertinent dans le cadre de revendications juridiques. Vous avez également le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles à des fins de marketing direct.

Vous avez le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de protection des données, en particulier dans l'État membre de l'Union européenne (ou du Royaume-Uni, le cas échéant) où vous résidez habituellement, là où nous sommes basés ou à l'endroit où une infraction présumée à la loi sur la protection des données a eu lieu.

Parce que le traitement de vos données à caractère personnel est nécessaire à l'exécution des services de recrutement, de placement et d'emploi ou d'impartition que nous vous fournissons, Kelly pourrait ne plus être en mesure de continuer à fournir de tels services à la suite d'une demande de retrait de consentement, d'opposition au traitement de vos données à caractère personnel ou de suppression de vos données à caractère personnel. Sous réserve des lois applicables, Kelly peut limiter ou refuser des demandes ou exiger des frais raisonnables.

- **Droit à la protection des données à caractère personnel en Californie**

Pour les personnes situées en Californie, Kelly est engagée à respecter vos droits au titre de la Loi de Californie sur la protection des données personnelles des consommateurs, et tient à ce que vous sachiez que, si cette loi vous concerne, vous avez les droits suivants :

- **Droit d'accès** : En ce qui concerne les données personnelles que Kelly a recueillies ou conservées à votre sujet au cours des 12 derniers mois, vous avez le droit de demander l'accès aux catégories de données personnelles que nous avons recueillies à votre sujet, aux catégories de sources à partir desquelles les données personnelles ont été recueillies, à l'objectif professionnel ou commercial de la collecte, de la vente ou du partage des données personnelles, aux catégories de tiers auxquels Kelly a divulgué les données personnelles et à une copie de certains éléments des données personnelles que nous avons recueillies ou conservées'. Veuillez noter que si votre demande d'accès

exige la divulgation de données à caractère personnel concernant une autre personne, nous ne serons pas en mesure d'accorder la totalité de votre demande d'accès. De même, si répondre à votre demande d'accès nous conduirait à enfreindre une loi quelconque, règle, réglementation ou demande des forces de l'ordre, Kelly ne pourrait pas donner suite à votre demande.

- Droit de rectification : Vous avez le droit de demander à Kelly de corriger les informations personnelles inexactes que nous détenons à votre sujet.
- Droit de suppression : Vous avez le droit de demander la suppression des données personnelles que nous avons recueillies auprès de vous. Nous n'avons toutefois pas l'obligation d'accéder à votre demande si l'une de plusieurs exceptions s'applique, y compris des circonstances selon lesquelles nous ou notre prestataire de service doit conserver vos données à personnelles pour effectuer la transaction avec vous ; leur usage interne raisonnablement conforme à vos attentes ; la conformité à une obligation légale ; ou une autre utilisation interne de vos données personnelles qui est compatible avec le contexte dans lequel vous les avez fournies.
- Droit de refus : Vous avez le droit de refuser à tout moment la vente ou la communication de vos données à caractère personnel à des tiers. Ceci signifie que lorsque vous exercez votre droit de refuser la vente ou la communication de vos données personnelles, nous avons l'obligation d'honorer votre demande. Kelly ne vend pas et ne communique pas les données à caractère personnel à des tiers, conformément à la loi de la Californie.
- Droit de limiter l'utilisation et la divulgation d'informations sensibles : Vous avez le droit de demander à Kelly de limiter l'utilisation et la divulgation de vos informations personnelles sensibles. Quoi qu'il en soit, Kelly n'utilisera ni ne divulguera vos informations personnelles sensibles qu'aux fins autorisées par la CCPA.
- Droit de ne subir aucune discrimination pour avoir exercé ces droits : Vous avez le droit de ne subir aucune discrimination pour avoir exercé vos droits de protection de vos données personnelles en tant que consommateur. Nous ne vous refuserons ni biens ni services, ne vous facturerons pas des montants différents, et ne vous fournirons pas des biens ou services d'un niveau de qualité différent pour avoir exercé vos droits, sauf si la différence est raisonnablement liée à la valeur de vos données.

Comme le traitement de vos données est nécessaire pour effectuer le recrutement, le placement, ou les services d'emploi ou de sous-traitance que nous vous fournissons, si vous demandez de supprimer vos données, Kelly pourrait ne plus être en mesure de continuer à vous fournir ses services, comme le recrutement, le placement, ou les services d'emploi ou de sous-traitance. Sous réserve de la législation applicable, Kelly peut limiter ou refuser des demandes ou facturer des frais raisonnables.

Exercice de vos droits en matière de protection des données personnelles en Californie

Pour exercer l'un de ces droits, veuillez utiliser l'une des méthodes suivantes :

- Composez le 1-866-Kelly4U (1-866-535-5948)
- Allez sur notre page sur les droits des personnes concernées par les données
- Envoyez un e-mail à privacy@kellyservices.com

Veillez noter que Kelly peut demander des informations supplémentaires pour confirmer votre identité avant de valider la demande. Si nous ne sommes pas en mesure de vérifier votre identité, nous pourrions refuser la demande.

- **e droit à la vie privée au Mexique**

Kelly Services México, S.A. de C.V., ci-après « KELLY », sis à Ave.Niños Héroes Number 1555, interior 103, Moderna Neighborhood, Zip Code 44190, Guadalajara, Jalisco, à l'adresse Web www.kellyservices.com.mx est responsable de l'utilisation des données personnelles générales, financières, patrimoniales ou de nature délicate que vous avez divulguées ou que vous pourriez divulguer dans le cadre de votre relation de travail avec Kelly, ou avec la candidature que vous avez fournie, s'il y a lieu, conformément aux conditions établies par la loi fédérale mexicaine pour la protection des données personnelles en possession de particuliers (« LFPDPPP »).

Vous avez le droit de limiter l'utilisation ou la divulgation de vos données personnelles à des fins non prescrites par notre relation juridique, pour éviter de recevoir des offres d'emploi ou des messages promotionnels de Kelly à votre numéro de téléphone, numéro de téléphone portable et/ou adresse électronique, en indiquant votre refus de continuer à recevoir ce type de messages par le biais de votre adresse électronique en nous envoyant une demande à l'adresse de email : ARCO@kellyservices.com. En plus de ce qui précède, nous vous informons qu'à tout moment, vous pouvez retirer votre consentement autorisant l'utilisation de vos données personnelles en envoyant un email à ARCO@kellyservices.com.

Conformément à la LFPDPPPP, vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles en possession de Kelly et d'obtenir des précisions sur leur utilisation, de les rectifier si elles sont inexactes ou incomplètes, de les annuler si vous estimez qu'elles s'avèrent excessives ou inutiles pour les motifs justifiant leur collecte, ou de vous opposer à leur utilisation à des fins spécifiques (droits ARCO).

Afin de permettre à Kelly de traiter votre demande, le email de votre demande doit être accompagné des renseignements suivants : (i) copie d'une pièce d'identité officielle avec photo (IFE, passeport en cours de validité, certificat professionnel ou carte militaire), (ii) nom complet, (iii) domicile actuel complet, (iv) numéro de téléphone fixe et/ou mobile et (v) les motifs pour lesquels vous demandez à Kelly d'accéder à vos données personnelles (chaque fois que vous souhaitez que Kelly vous informe de l'existence de vos données personnelles) ; de les rectifier (lorsque vous voulez que Kelly rectifie vos données personnelles, car elles peuvent être inexactes ou incomplètes) ; de les annuler (lorsque vous souhaitez que Kelly élimine partiellement ou complètement vos données personnelles) ; ou de vous opposer à leur utilisation (lorsque vous demandez à Kelly de cesser d'utiliser vos données personnelles).

Dans l'éventualité où votre demande est autorisée, selon les dispositions de la LFPDPPP, le retour des données personnelles sera gratuit, et vous n'aurez à payer que des frais d'envoi raisonnables ou le coût des copies ou des autres formats générés. Votre demande sera traitée dans un délai maximum de 20 (vingt) jours ouvrables.

Si vous estimez que la conduite d'employés, nos actions ou nos réponses ont empiété sur votre droit à la protection de vos données, ou si vous pensez que des dispositions de la LFPDPPP vos

données personnelles relatives à l'utilisation de ont violées, vous pouvez déposer une plainte ou une réclamation auprès de l'Institut fédéral de l'accès à l'information et de la protection des données. Pour de plus amples renseignements, consultez www.ifai.org.mx.

- **Autres droits relatifs à la vie privée**

En vertu des lois de certaines juridictions, vous pouvez avoir le droit de demander de l'information supplémentaire sur les données personnelles que nous recueillons, de demander l'accès aux données personnelles que nous traitons, de corriger une erreur ou une omission, de supprimer des données personnelles, ou de vous opposer ou de limiter leur utilisation. Kelly adhère aux lois applicables en matière de protection des données à caractère personnel et respecte les demandes de droits individuels en vertu de ces lois.

Parce que le traitement de vos données à caractère personnel est nécessaire à l'exécution des services de recrutement, de placement et d'emploi ou d'impartition que Kelly vous fournit, Kelly pourrait ne plus être en mesure de continuer à offrir de tels services à la suite d'une demande destinée à se prévaloir de certains droits. Sous réserve des lois applicables, Kelly peut également limiter ou refuser des demandes ou facturer des frais raisonnables.

Nous pouvons périodiquement nous servir de vos coordonnées pour vous transmettre des mises à jour par email afin de vous informer des possibilités ou des services pertinents à vos interactions avec nous, tels les emplois de notre base de données correspondant aux critères que vous avez sélectionnés.

Lorsque nous vous demandons de nous fournir des données à caractère personnel, notre site vous offre également la possibilité de choisir le type de communication que vous souhaitez recevoir. Si dans le cadre de vos interactions avec Kelly, vous vous êtes inscrits à plusieurs services ou ressources, il peut être nécessaire de vous retirer de chaque service séparément.

Vous pouvez choisir de ne pas recevoir de messages de marketing direct de notre part en tout temps. Chaque message marketing comprend des instructions expliquant comment refuser de recevoir des emails similaires de la part du service ou de la ressource enregistrés. Vous pouvez également choisir de ne pas recevoir de tels messages en contactant le responsable de la protection des données à privacy@kellyservices.com.

Cookies

Nous enregistrons le nombre de visiteurs dans les parties pertinentes de notre site Web et suivons leurs mouvements d'une partie à l'autre au moyen de « cookies ».

Les cookies sont de petits fichiers de données, renfermant des informations placées sur votre ordinateur, automatiquement téléchargés sur votre appareil afin de vous reconnaître comme quelqu'un ayant déjà visité notre site Web. Nous utilisons des cookies qui identifient votre navigateur ou votre appareil. Lorsque vous visitez notre site Web, ils recueillent et stockent des renseignements sur la façon dont vous l'utilisez.

Pour plus d'informations sur les cookies, les types de cookies que nous utilisons et la façon dont nous les utilisons, veuillez consulter notre [Politique sur les cookies](#).

La protection de vos données à caractère personnel

Kelly Services prend soin de sécuriser vos données à caractère personnel.

Nous surveillons régulièrement les normes de l'industrie en matière de sécurisation de l'information et révisons nos pratiques de sécurité physique, technique et organisationnelle afin de déterminer la meilleure façon de prévenir la perte, le mauvais usage, l'altération, l'accès non autorisé, la destruction ou la divulgation de vos données à caractère personnel.

Toutes les données personnelles que nous recevons, par écrit ou par courrier électronique, peuvent ne pas être sécurisées pendant le transport et nous ne pouvons garantir leur livraison.

Les mots de passe doivent rester confidentiels et ne pas être divulgués à un tiers. Kelly ne vous demande pas votre mot de passe.

Révisions apportées à la présente Déclaration de confidentialité

Kelly peut mettre à jour la présente Déclaration de confidentialité de temps à autre, veuillez donc la consulter fréquemment.

Si nous modifions notre Déclaration de confidentialité, nous afficherons la version révisée ici et énumérerons les changements apportés dans la section Historique des modifications.

Si nous apportons des changements importants à notre Déclaration de confidentialité, nous pouvons également vous en aviser par d'autres moyens avant que les changements n'entrent en vigueur, par exemple en affichant clairement un avis de ces changements sur nos sites Web, en vous en informant par le biais de nos portails en ligne ou en communiquant directement avec vous.

Si vous souhaitez accéder aux versions précédentes de la présente Déclaration de confidentialité, veuillez contacter le responsable de la protection des données à privacy@kellyservices.com.

Pour joindre Kelly

Si vous avez des questions ou des commentaires à formuler sur la présente Déclaration de confidentialité, si vous souhaitez exercer l'un de vos droits en vertu de la législation applicable en matière de protection des données ou si vous pensez que Kelly n'a pas respecté cette Déclaration de confidentialité, veuillez envoyer un email à notre responsable de la protection des données à privacy@kellyservices.com. De plus, les personnes peuvent contacter Kelly Services aux États-Unis à l'adresse suivante :

Kelly Services, Inc.
ATTN: Privacy Officer
999 W. Big Beaver Road
Troy, MI 48084

Ou dans l'EEE, au Royaume-Uni ou en Suisse à :

Kelly Services Management Sàrl
ATTN: Privacy Officer
Avenue Édouard-Dubois 20
CH-2002

2006 Neuchâtel
Suisse

Les sociétés du groupe listées qui ne sont pas situées en Europe peuvent être jointes par l'intermédiaire de leur représentant :

Kelly Services (Pays-Bas) B.V.
Neptunusstraat 37
2132 JA Hoofddorp
Pays-Bas

[Imprimer le document](#)

<https://www.kellyservices.com/global/privacy-statement/english/change-history/>

Historique des modifications

Mars 2023

- Dans la section « Informations que nous recueillons », nous avons clarifié les catégories de données à caractère personnel que nous recueillons, le fondement juridique du traitement des catégories de données à caractère personnel et les informations sur le traitement automatisé.
- Dans la section « Droits à la protection des données personnelles en Californie », nous avons mis à jour les informations relatives à l'exercice de vos droits en vertu de la loi californienne.
- Nous avons mis à jour l'adresse en Suisse.
- En ce qui concerne « Nom et coordonnées des sociétés de Kelly Services, Inc. », nous avons mis à jour la liste des entités.